

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI

Kamu hizmet standartları tablosu, kamu kurum ve kuruluşlarının doğrudan vatandaşa sundukları kamu hizmetlerinin, bu hizmetlere başvuru için istedikleri başvuru belgelerinin ve eksiksiz durumunda hizmetin en geç tamamlama sürelerinin belirtildiği tablodur.

Başvuru esnasında hizmet standardı tablosunda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya hizmet standardı tablosunda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit etmeniz durumunda lütfen ilk müracaat ya da ikinci müracaat makamına başvurunuz.

Başkanlık hizmet standardı tablolarını görmek için tıklayınız.

YAZILIM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Bölge Müdürlükleri hizmet standardı tablolarını görmek için tıklayınız.

ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
ANKARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
ANTALYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
BALIKESİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
DENİZLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
DİYARBAKIR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
EDİRNE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
ERZURUM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
HATAY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
KARS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
KASTAMONU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
KAYSERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
KOCAELİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
KONYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
MALATYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
MANİSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
NEVŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
SAMSUN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
SİİRT BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
VAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
ZONGULDAK BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
YAZILIM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM WEB SAYFASI	<p>Başvuru için belge talep edilmemektedir.</p> <p>Not: Kurumun internet sayfasında her türlü kurumsal bilgi, mevzuat, çeşitli konulara ait dağıtım veri tabanları ile istatistiki veriler ve metaveri bilgileri yayımlanmaktadır. Hizmet ücretsiz sunulmaktadır.</p>	ANLIK
2	HABER BÜLTENİ DAĞITIMI	<p>Başvuru için belge talep edilmemektedir.</p> <p>Not: Haber Bülteni internet sayfasında yayımlanmakta ve talep eden kişi veya kurum/kuruluşlara abonelik kapsamında e-posta ile gönderilmektedir. E-posta ile gönderim için kurum web sayfasına üyelik gerekmektedir.</p>	1 SAAT
3	İSTATİSTİKİ VERİ VE BİLGİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	<p>Ücretli yayın ve bilgiler için ücretin yatırıldığına dair banka dekontunun ibrası talep edilmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için belge talep edilmemektedir.</p> <p>Not: İstenilen şekilde (şahsen, telefon, posta, elektronik posta, faks, internet sayfası vb.) başvuru yapılabilir. Ücretlendirme Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen politika çerçevesinde yapılmaktadır.</p>	<p>Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 10 İŞ GÜNÜ içerisinde</p> <p>Not: Bilgi ve veri isteklerine posta yoluyla cevap verilmesi durumunda postada geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.</p>

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
YAZILIM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

4	MİKRO VERİ KULLANIMI	<p>Bilimsel amaçlı araştırmalara özel verilen bu hizmet için Kurum web sayfası üzerinden Mikroveri Talep Formunun doldurulması gerekmektedir.</p> <p>http://tuikapp.tuik.gov.tr/MikroVeriTalepFormu/</p> <p>Mikroveri Değerlendirme Kurulu tarafından uygun bulunan talepler için verinin kullanım koşullarını belirleyen protokol ya da taahhütname hazırlanmaktadır.</p> <p>Not: Kurumun verdiği bu hizmet web sayfası üzerinde (http://www.tuik.gov.tr/UstMenu.do?metod=bilgiTalebi) detaylı olarak açıklanmaktadır. Dağıtımında kısıtlama bulunan mikro veriler(A grubu) Kurum Merkezinde ve İstanbul, İzmir, Adana, Gaziantep, Antalya, Van Bölge Müdürlüklerinde bulunan Veri Araştırma Merkezlerinde kullanılabilir. Dağıtımında kısıtlama olmayan mikro veriler(B Grubu) ise kullanıcıya elektronik ortamda verilmektedir.</p> <p>Bu hizmet kamu kurum/kuruluşları, üniversiteler ve Türkiye'nin üyesi olduğu uluslar arası kuruluşların araştırmacıları için ücretsiz, diğerleri için ücretli olarak verilmektedir. Ücretlendirme Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen politika çerçevesinde yapılmaktadır.</p>	15 İŞ GÜNÜ
5	ELEKTRONİK KÜTÜPHANE	<p>Başvuru için belge talep edilmemektedir.</p> <p>Not: Geçmişten günümüze tüm TÜİK yayınlarına, e-kütüphane uygulaması ile erişilebilmektedir.</p> <p>http://kutuphane.tuik.gov.tr/yordambt/yordam.php</p> <p>Kurum binasının yenilenmesi için başlatılan inşaat çalışmaları sebebiyle Kurum Kütüphanesi geçici olarak hizmet verememektedir</p>	ANLIK

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Türkiye İstatistik Kurumu
Unvan Serhat ATAĞUL
Bilgi Dağıtım Grup Başkanı V.

Adres Devlet Mah. Necatibey Cad. No:114 06420 Çankaya / ANKARA

Telefon (312) 454 72 52

Faks (312) 417 04 32

e-Posta serhat.atakul@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Türkiye İstatistik Kurumu
Unvan Serdar ÖZ
İstatistik Daire Başkanı V.

Adres Devlet Mah. Necatibey Cad. No:114 06420
Çankaya / ANKARA

Telefon (312) 454 84 84-454 84 85

Faks (312) 417 42 25

e-Posta serdar.oz@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA DÖSİ EĞİTİM PROGRAMLARI HİZMETLERİ	1-Yazılı veya şahsen müracaat 2-Kabulden sonra DÖSİ ile hizmet sözleşmesi imzalanır 3-Hizmet sözleşmesi kapsamında Ödeme planı istenir.	Başvurular 7 GÜN içinde değerlendirilir ve başvuru sahibine teklif sunulur. Teklifin kabulüyle birlikte sözleşme imzalanır. Not: Hizmetin süresi, hizmet sözleşmesinde belirtilir.
2	DÖSİ KAPSAMINDA ANKET DÜZENLEME, ALAN UYGULAMALARI YAPMA VE PROJE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	1-Yazılı veya şahsen müracaat 2-Kabulden sonra DÖSİ ile hizmet sözleşmesi imzalanır 3-Hizmet sözleşmesi kapsamında Ödeme planı istenir.	Başvurular 7 GÜN içinde değerlendirilir ve başvuru sahibine teklif sunulur. Teklifin kabulüyle birlikte sözleşme imzalanır. Not: Hizmetin süresi, hizmet sözleşmesinde belirtilir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ BİLGİ, BELGE VE YAYIN HİZMETİ	1-Yazılı veya şahsen müracaat 2-Banka dekontunun ibrazı	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Satış bürosu haricinde kargo ile gönderilmekte olup, kargoda geçen süre yukarıda belirtilen sürelerle dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Türkiye İstatistik Kurumu
İsim Aysun CAN
Unvan Döner Sermaye İşletme Müdürü
Adres Devlet Mah. Necatibey Cad. No:114 06420 Çankaya / ANKARA
Telefon (312) 454 80 01
Faks (312) 417 58 86
e-Posta aysun.can@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri Türkiye İstatistik Kurumu
İsim Mehmet ÖZYURT
Unvan Başkan Yardımcısı V.
Adres Devlet Mah. Necatibey Cad. No:114 06420 Çankaya / ANKARA
Telefon (312) 454 70 41
Faks (312) 417 42 25
e-Posta mehmet.ozyurt@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhütnamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması Not: Veri Araştırma Merkezi (VAM), Adana Bölge Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde kullanıcıya bildirilmesi Not: A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Adana Bölge Müdürlüğü
Unvan Mehmet Can ARSLAN
Adres İstatistikçi
Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı No:140 01060
Seyhan/ADANA
Telefon (322) 457 65 56 – 457 65 24
Faks (322) 457 64 19
e-Posta mehmetcan.arslan@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Adana Bölge Müdürlüğü
Unvan Orhan Deha DEDE
Adres Bölge Müdürü V.
Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker
Bulvarı No:140 01060 Seyhan/ADANA
Telefon (322) 457 65 56 – 457 65 24
Faks (322) 457 64 19
e-Posta deha.dede@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
ANKARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim Beril SOYLU
Unvan Bilgi İşlem ve İletişim Takımı
Adres Harbiye Mahallesi Nakış Sokak No:41 06460
Çankaya/Ankara
Telefon (312) 481 94 00/ 173
Faks (312) 481 94 01
e-Posta berilsoylu@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Dr. Nurettin KAYA
Unvan Bölge Müdürü V.
Adres Harbiye Mahallesi Nakış Sokak No:41
06460 Çankaya/ Ankara
Telefon (312) 480 04 81
Faks (312) 481 94 01
e-Posta nurettinkaya@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
ANTALYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhütnamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması Not: Veri Araştırma Merkezi (VAM), Antalya Bölge Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde kullanıcıya bildirilmesi Not: A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Antalya Bölge Müdürlüğü
Unvan Azime KARABOĞA
Adres Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu
Kışla Mah. 53. Sokak No:8 07040 Muratpaşa/ANTALYA
Telefon (242) 243 45 66
Faks (242) 243 45 62
e-Posta azime.karaboga@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Antalya Bölge Müdürlüğü
Unvan Muhammet İlyas UYSAL
Adres Bölge Müdürü V.
Kışla Mah. 53. Sokak No:8 07040
Muratpaşa/ANTALYA
Telefon (242) 243 45 66
Faks (242) 243 45 62
e-Posta ilyas.uysal@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
BALIKESİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Murat ŞİŞMAN
Unvan Mühendis
Adres Eski Kuyumcular Mah. Çankaya Sok. No:15 10100
BALIKESİR
Telefon (266) 244 99 45 /505
Faks (266) 244 53 88
e-Posta murat.sisman@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Taner TEKELİ
Unvan Bölge Müdürü V.
Adres Eski Kuyumcular Mah. Çankaya Sok.
No:15 10100 BALIKESİR
Telefon (266) 244 81 71
Faks (266) 244 53 88
e-Posta taner.tekeli@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde. Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Bursa Bölge Müdürlüğü
Unvan Alev KELEBEK
Adres Ekonomist
Yavuz Selim Mah. Ankarayolu Cad. No:257 16290
Yıldırım/ BURSA
Telefon (224) 361 75 25
Faks (224) 361 84 88
e-Posta alev.kelebek@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Bursa Bölge Müdürlüğü
Unvan Mert Mesut SELÇUK
Adres Bölge Müdürü V.
Yavuz Selim Mah. Ankarayolu Cad.
No:257 16290 Yıldırım/ BURSA
Telefon (224) 361 75 25
Faks (224) 361 84 88
e-Posta mert.selcuk@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
DENİZLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Denizli Bölge Müdürlüğü
Şahin ANIL AKÇAY
Unvan Şube Müdürü V. (İdari ve Mali İşler)
Adres Gültepe Mah. Gümüşler Bulvarı No:231 20030
Merkezefendi/DENİZLİ
Telefon (258) 266 65 22
Faks (258) 266 65 23
e-Posta anil.akcay@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Denizli Bölge Müdürlüğü
Özer COŞKUN
Unvan Bölge Müdürü V.
Adres Gültepe Mah. Gümüşler Bulvarı No:231
20030 Merkezefendi/DENİZLİ
Telefon (258) 266 65 22
Faks (258) 266 65 23
e-Posta ozer.cosgun@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
DİYARBAKIR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dâhil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim Burcu SAMANCI
Unvan Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu V.
Adres İskenderpaşa Mah. İnönü Cad. No:65 Kat: 3-4 21300 Sur/DİYARBAKIR
Telefon (412) 223 80 24/ 161
Faks (412) 223 87 14
e-Posta burcu.samanci@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Muammer KUBALOĞLU
Unvan Bölge Müdürü V.
Adres İskenderpaşa Mah. İnönü Cad. No:65 Kat: 3-4 21300 Sur/DİYARBAKIR
Telefon (412) 224 70 74
Faks (412) 223 87 14
e-Posta muammer.kubaloglu@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
EDİRNE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜN içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Edirne Bölge Müdürlüğü
Unvan Arzu ÖZALP
Adres Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu V.
Telefon İstasyon Mah. Sedir Yaprığı Sok. No:3 22100 EDİRNE
Faks (284) 225 31 47-192
e-Posta (284) 212 03 51
arzu.ozalp@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Edirne Bölge Müdürlüğü
Unvan Şenol DENİZ
Adres Bölge Müdürü V.
Telefon İstasyon Mah. Sedir Yaprığı Sok. No:3
Faks 22100 EDİRNE
e-Posta (284) 225 31 47
(284) 212 03 51
senol.deniz@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
ERZURUM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Erzurum Bölge Müdürlüğü
Unvan Samet KOCABAŞ
İstatistikçi
Adres Üniversite Mah. Prof. Dr. İhsan Doğramacı Blv. No:9 25050
Yakutiye/ ERZURUM
Telefon (442) 235 20 15
Faks (442) 234 40 32
e-Posta samet.kocabas@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Erzurum Bölge Müdürlüğü
Unvan Cengizhan GÜDER
Bölge Müdürü V.
Adres Üniversite Mah. Prof. Dr. İhsan Doğramacı
Blv. No:9 25050 Yakutiye/ ERZURUM
Telefon (442) 235 20 15 Direk Tel: (442) 234 46 40
Faks (442) 234 40 32
e-Posta cengizhan.guder@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİ TABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhünamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılarına talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması Not: Veri Araştırma Merkezi (VAM), Gaziantep Bölge Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde kullanıcıya bildirilmesi Not: A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Gaziantep Bölge Müdürlüğü

Nesrin ÖZTÜRK

Bilgi İşlem Takım Sorumlusu

Öğretmenevleri Mah. Günaydın Sok. No:43 27060

Şahinbey/GAZİANTEP

(342) 336 94 00

(342) 336 16 22

nesrin.ozturk@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Gaziantep Bölge Müdürlüğü

Ergün ERTAŞ

Bölge Müdürü V.

Öğretmenevleri Mah. Günaydın Sok.

No:43 27060 Şahinbey/GAZİANTEP

(342) 336 94 00

(342) 336 16 22

ergun.ertas@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
HATAY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Hatay Bölge Müdürlüğü

Gözde DELİBALTA

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Haraparası Mah. 105. Sok. No:20 Mehmet Cevri Civelek İşhanı
Kat:1 31060 Antakya/HATAY

(326) 225 44 00/152

(326) 225 00 46

gozde.delibalta@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Hatay Bölge Müdürlüğü

Olcan DOĞANAY

Bölge Müdürü V.

Haraparası Mah. 105. Sok. No:20 Mehmet
Cevri Civelek İşhanı Kat:1 31060
Antakya/HATAY

(326) 225 44 00

(326) 225 00 46

olcan.doganay@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhütnamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması Not: Veri Araştırma Merkezi (VAM), İstanbul Bölge Müdürlüğü Merkez binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde kullanıcıya bildirilmesi Not: A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim İstanbul Bölge Müdürlüğü
Unvan Fatih ÇEKİÇ
Adres Bilgi İşlem ve İletişim Grup Sorumlusu
Cihannüma Mah. Barbaros Blv. No:53 34353 Beşiktaş/
İSTANBUL
Telefon (212) 258 92 96
Faks (212) 258 75 20
e-Posta fatih.cekic@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim İstanbul Bölge Müdürlüğü
Unvan Ali İhsan YÜCEDAĞ
Adres Bölge Müdürü V.
Cihannüma Mah. Barbaros Blv. No:53
34353 Beşiktaş/ İSTANBUL
Telefon (212) 258 92 96
Faks (212) 25875 20
e-Posta aliihsan.yucedag@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhütnamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması Not: Veri Araştırma Merkezi (VAM), İzmir Bölge Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde kullanıcıya bildirilmesi Not: A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim İzmir Bölge Müdürlüğü
Unvan Mürüvet Benay YAPAR
Adres TÜİK Uzmanı
İsmet Kaptan Mah. 1370 Sok. No:38 35210
Konak/ İZMİR
Telefon (232) 483 14 54/ 313
Faks (232) 483 70 81
e-Posta benay.yapar@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim İzmir Bölge Müdürlüğü
Unvan Dr. Yavuz UYAR
Adres Bölge Müdürü V.
İsmet Kaptan Mah. 1370 Sok. No:38 35210
Konak/ İZMİR
Telefon (232) 483 14 54
Faks (232) 483 70 81
e-Posta yavuz.uyar@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
KARS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim Emre CİVELEK
Unvan İstatistikçi
Adres Merkez Mah. Davut Aksu Cad. No:95 36100 Merkez/ KARS
Telefon (474) 223 26 02
Faks (474) 223 58 41
e-Posta emre.civelek@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Mehmet MEMİŞ
Unvan Bölge Müdürü V.
Adres Merkez Mah. Davut Aksu Cad. No:95 36100 Merkez/ KARS
Telefon (474) 223 26 02
Faks (474) 223 58 41
e-Posta mehmet.memis@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
KASTAMONU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 10 GÜN içerisinde. Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Musa ARSLAN
Unvan İstatistikçi
Adres Kuzeykent Mahallesi Miralay Halit Bey Cad. No: 10/D 37100 Merkez / KASTAMONU
Telefon (366) 215 50 92-93
Faks (366) 215 50 89
e-Posta musa.arslan@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Muhlis OĞUZ
Unvan Bölge Müdürü V.
Adres Kuzeykent Mahallesi Miralay Halit Bey Cad. No:10/D 37100 Merkez/ KASTAMONU
Telefon (366) 215 50 92-93
Faks (366) 215 50 89
e-Posta muhlis.oguz@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
KAYSERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 GÜN içerisinde. Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Yakup KOCATÜRK
Unvan Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu
Adres Gevher Nesibe Mah. Gür sok. No:10E 38010 Kocasinan/
KAYSERİ
Telefon (352) 233 42 32-33
Faks (352) 233 59 75-76
e-Posta yakup.kocaturk@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Mustafa USLU
Unvan Bölge Müdürü V.
Adres Gevher Nesibe Mah. Gür sok. No:10E
38010 Kocasinan/ KAYSERİ
Telefon (352) 233 42 32-33
Faks (352) 233 59 75-76
e-Posta mustafa.uslu@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
KOCAELİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Talep edilen bilgi Kurum Başkanlığında ise Kurum Başkanlığından geldiği gün içinde elden, posta veya e-posta ile gönderilir. ⁽¹⁾ Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir. (1) Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 iş günü içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Kocaeli Bölge Müdürlüğü
Unvan Olgun Kamil DÜLGER
Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu
Adres Yeni Valilik Yerleşkesi Körfez Mah. Ankara Karayolu Cad.
No:129 D-E Blok K:1-2 İzmit/ KOCAELİ
Telefon (262) 300 56 00/ 5606
Faks (262) 322 44 25
e-Posta olgun.dulger@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Kocaeli Bölge Müdürlüğü
Unvan Tahir OLCAY
Bölge Müdürü V.
Yeni Valilik Yerleşkesi Körfez Mah.
Adres Ankara Karayolu Cad. No:129 D-E Blok
K:1-2 İzmit/ KOCAELİ
Telefon (262) 300 56 00
Faks (262) 322 44 25
e-Posta tahir.olcay@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
KONYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Konya Bölge Müdürlüğü
Unvan Kamuran AĞBABA
Adres Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu V.
Şeyh Sadrettin Mah. Vali Cemil Keleşoğlu Sok. No:17 42040
Meram / KONYA
Telefon (332) 353 25 60 /140
Faks (342) 350 16 40
e-Posta kamuran.agbaba@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Konya Bölge Müdürlüğü
Unvan Hakan GÖREGEN
Adres Bölge Müdürü V.
Şeyh Sadrettin Mah. Vali Cemil Keleşoğlu
sok. No:17 42040 Meram / KONYA
Telefon (332) 353 25 60
Faks (332) 350 16 40
e-Posta hakan.goregen@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
MALATYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim Mesut ÇEÇEN
Unvan Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu
Adres İkizce Mah. Ankara Cad. No:33 Yeşilyurt/ MALATYA
Telefon (422) 323 30 41/ 113
Faks (422) 323 07 84
e-Posta mesut.cecen@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Ali TÜFEKÇİ
Unvan Bölge Müdürü V.
Adres İkizce Mah. Ankara Cad. No:33 Yeşilyurt/ MALATYA
Telefon (422) 323 30 41
Faks (422) 323 07 84
e-Posta ali.tufekci@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
MANİSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Manisa Bölge Müdürlüğü
Unvan Öykü TOPRAK UYSAL
Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu
Adres Peker Mah. Cumhuriyet Cad. No:15/1 45020 Merkez/ MANİSA
Telefon (236) 232 85 00/ 410-411
Faks (236) 232 85 10
e-Posta oyku.toprak@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Manisa Bölge Müdürlüğü
Unvan Dr. Tahir BAYSAL
Bölge Müdürü V.
Adres Peker Mah. Cumhuriyet Cad. No:15/1
45020 Merkez/ MANİSA
Telefon (236) 232 85 00
Faks (236) 232 85 10
e-Posta tahir.baysal@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
NEVŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜN içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Nevşehir Bölge Müdürlüğü
Unvan Mehmet Fatih TEMUÇİN
Adres Bilgi İşlem Takım Sorumlusu V.
Raşit Bey Mah. Vaiz Osman Hoca Bul. No:7 50200
MERKEZ/NEVŞEHİR
Telefon (384) 212 82 23 / 1212
Faks (384) 212 82 24
e-Posta fatih.temucin@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Nevşehir Bölge Müdürlüğü
Unvan Arif ŞAHİN
Adres Bölge Müdürü V.
Raşit Bey Mah. Vaiz Osman Hoca Bul.
No:7 50200 MERKEZ/NEVŞEHİR
Telefon (384) 212 82 23
Faks (384) 212 82 24
e-Posta arif.sahin@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
SAMSUN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Samsun Bölge Müdürlüğü

Harun ATILGAN

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu V.

Belediye Evleri Mah. Girne Sok. No:38 55080 Canik/Samsun

(362) 431 25 08 /503

(362) 432 50 88

harun.atilgan@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Samsun Bölge Müdürlüğü

Halil EMECEN

Bölge Müdürü V.

Belediye Evleri Mah. Girne Sok. No:38
55080 Canik/Samsun

(362) 431 25 08

(362) 432 50 88

halil.emecen@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
SIIRT BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dâhil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜN içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Siirt Bölge Müdürlüğü
Unvan Alkan AKTAŞ
Adres İstatistikçi
Kooperatif Mah. Hükümet Blv. No:100/A Kat:3/334
Merkez/ SIIRT
Telefon (484) 223 49 00 / 215
Faks (484) 223 28 77
e-Posta alkan.aktas@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Siirt Bölge Müdürlüğü
Unvan Ercüment TOKA
Adres Bölge Müdürü V.
Kooperatif Mah.Hükümet Blv. No:100/A
Kat:3/334 Merkez/ SIIRT
Telefon (484) 223 49 00
Faks (484) 223 28 77
e-Posta ercument.toka@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Trabzon Bölge Müdürlüğü
Unvan Osman KÜÇÜKALİ
Adres Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu
İskenderpaşa Mahallesi Atatürk Meydanı No:3 61100
Ortahisar / TRABZON
Telefon (462) 321 57 49-50 / 112
Faks (462) 322 57 44
e-Posta osman.kucukali@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Trabzon Bölge Müdürlüğü
Unvan Ali ARANCI
Adres Bölge Müdürü V.
İskenderpaşa Mahallesi Atatürk Meydanı
No:3 61100 Ortahisar/ TRABZON
Telefon (462) 321 46 74
Faks (462) 322 57 44
e-Posta ali.aranci@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
VAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Van Bölge Müdürlüğü

Fatih BEKTAŞ

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Vali Mithat Bey Mah. Hastane Cad. Handil İş Merkezi No:19
Kat:3-4 65100 Merkez/VAN

(432) 214 25 11/120

(432) 216 30 06

fatih.bektas@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Van Bölge Müdürlüğü

Tolga DEMİREL

Bölge Müdürü V.

Vali Mithat Bey Mah. Hastane Cad. Handil
İş Merkezi No:19 Kat:3-4 65100
Merkez/VAN

(432) 214 25 11

(432) 216 30 06

tolga.demirel@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
ZONGULDAK BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Zonguldak Bölge Müdürlüğü

Mehmet GÖRAL

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Mithat Paşa Mah. Güven Sok. No:3 Kat:3-4 67100 Merkez /
ZONGULDAK

(372) 253 79 70/ 134

(372) 253 71 28

mehmet.goral@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Zonguldak Bölge Müdürlüğü

Taner YILMAZ

Bölge Müdürü V.

Mithat Paşa Mah. Güven Sok. No:3 Kat:3-4
67100 Merkez / ZONGULDAK

(372) 253 79 70

(372) 253 71 28

taner.yilmaz@tuik.gov.tr