

**RESMİ İSTATİSTİK PROGRAMI ÇALIŞMA GRUPLARININ OLUŞUMU VE
ÇALIŞMA USULLERİ HAKKINDA YÖNERGE
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönerge; Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen Resmi İstatistik Programı Çalışma Gruplarının oluşturulması, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen Resmi İstatistik Programı'nda; istatistik derleme, üretim ve dağıtım sürecinde yer alan kurum ve kuruluşların da katılımıyla oluşturulan çalışma gruplarının oluşum ve çalışma usullerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; 10/11/2005 Tarihli ve 5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 3'üncü, 18'inci, 19'uncu ve 20'inci maddeleri ile Bakanlar Kurulu'nun 10/04/2006 Tarih ve 2006/10343 Sayılı kararı ile çıkarılarak yürürlüğe konulan "İstatistik Konseyi Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) Kurum: Türkiye İstatistik Kurumu'nu (TÜİK),
- b) Konsey: İstatistik Konseyi'ni,
- c) Başkanlık: Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı'nı,
- d) Başkan: Türkiye İstatistik Kurumu ve İstatistik Konseyi Başkanı'nı,
- e) Kurum ve kuruluşlar: Başbakanlık ve bakanlıklar ile bunların bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarını, mahalli idareler ve bunların bağlı ve ilgili kuruluşları ile birlik ve şirketlerini, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası ve üniversiteler de dâhil olmak üzere, tüzel kişiliği haiz enstitü, teşebbüs, teşekkül, birlik, döner sermaye, fon ve sair adlarla kurulmuş olan diğer kurum ve kuruluşlar ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını,
- f) Program: Resmi İstatistik Programını,
- g) Çalışma Grupları: Resmi İstatistik Programı kapsamında oluşturulan çalışma gruplarını,
- h) Resmi istatistik: Türkiye İstatistik Kurumu veya Program'da yer alan konularda istatistik üretecek kurum ve kuruluşlar tarafından derlenen verilerin, kitle özelliklerini ortaya koymak amacıyla işlenmesi ile elde edilen bilgiyi,

- i) Dağıtım: Kullanılan şekil ve araçlara bakılmaksızın, istatistiki bilgilerin kullanıcılara sunulmasını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Gruplarının Amacı, Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

Çalışma Gruplarının Amacı

Madde 5- Çalışma Gruplarının amacı;

- İstatistiklerde veri kalitesinin artırılmasına,
- Üretilen istatistiklerin uluslararası standartlara uygunluğunun sağlanmasına,
- İhtiyaç duyulan istatistiklerin uluslararası standartlara uygun olarak üretilmesine,
- Uluslararası kuruluşlara veri gönderiminde ülkemizin eksik verilerini tespit ederek veri eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Çalışma Gruplarının Oluşumu

Madde 6- Çalışma Gruplarının oluşumu;

- Çalışma Grupları, Resmi İstatistik Programı'nda yer alan/yer alması planlanan konu başlıklarındaki istatistiklerin üretilmesi ve yayımlanmasından sorumlu ve ilgili kurum/kuruluşlar, bu konuya katkı verebilecek sivil toplum kuruluşları ile üniversitelerde görev yapan akademisyenler, medya mensupları ve özel sektör temsilcilerinden oluşur.
- Çalışma grubunun başkanı, çalışma konusundaki üretimde en fazla ağırlığa sahip olan Daire Başkanlığının görevlendireceği kişidir.
- Her bir çalışma grubuna ilgili Daire Başkanlığından sekreteryaya işlerini yapmak amacıyla üye görevlendirilir.
- Çalışma gruplarının üye güncellemeleri, üyenin bağlı olduğu kurumun yazılı teklifi ile yapılabilir.
- Çalışma gruplarının güncel listesi "Resmi İstatistik Bilgi Sistemi"nde yer alır.
- Çalışma grupları yılda en az iki kez toplanır.

Çalışma Gruplarının Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Çalışma grubunun başkan ve üyeleri, görevleri kapsamında öğrendikleri ve elde ettikleri gizli verilerle ilgili olarak 5429 Sayılı Kanundaki gizlilik hükümlerine uymakla yükümlüdür.

Her bir Çalışma Grubu;

- Program'ın hazırlanması ve yıl içerisinde değerlendirilmesi,

- b) Sorumluluk alanındaki konularla ilgili ihtiyaç duyulan istatistiklerin tespit edilmesi, üretilmiyorsa nasıl ve kim tarafından üretileceğine ilişkin durum tespitinin yapılması,
- c) Konuların tanım, kapsam, sınıflama, metaveri vb. açıdan değerlendirilmesi,
- d) Konuların uluslararası standartlarda ve “Avrupa İstatistikleri Gereklilikler Özeti”nde karşılıklarının olup olmaması açısından değerlendirilmesi, “Avrupa İstatistikleri Gereklilikler Özeti”nde yer alıp da üretilmeyen konuların sorgulanması,
- e) Konu ile ilgili metodolojik gelişmelerin takip edilmesi,
- f) İdari kayıtların oluşturulması aşamasında, ortak sınıflama, standart ve tanımların belirlenmesinde TÜİK’den görüş alınması, mevcut konuların kaynağı idari kayıt ise diğer kayıtlarla karşılaştırılabilirliği, diğer veri tabanları ile tanım, sınıflama ve standartlar yönünden uyumluluğunun sağlanması ve araştırmalardan elde edilen istatistiklerin idari kayıtlardan derlenmesinin mümkün olup olmadığının değerlendirilmesi,
- g) Uluslararası kuruluşlara veri gönderiminde belirlenen veri eksikliklerinin giderilmesi için yapılabileceklerin tespiti,
- h) Konunun geliştirilmesine ilişkin olabilecek diğer çalışmaların yapılması konularından sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 8- Bu Yönerge, Başkanın onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Yönerge hükümleri Başkan tarafından yürütülür.